

Stichting WELZIJSBELANGEN

Flat Kerkelanden

Financiële administratie: Johannes Geradtsweg 165 - 1222 PR Hilversum

BELEIDSPLAN 2019

DOELSTELLING

De stichting Welzijnsbelangen Flat Kerkelanden heeft ten doel extra bijdragen te leveren voor activiteiten voor de bewoners van Flat Kerkelanden welke niet onder de gangbare exploitatie vallen. Het gaat dus om bijdragen voor festiviteiten zoals jubilea, Kerstvieringen etc.

WERKZAAMHEDEN

De stichting ondersteunt, binnen de haar ter beschikking staande organisatie en financiële middelen, en advies bij het organiseren van genoemde activiteiten

Onder deze stichting valt een aparte rekening, het z.g. kapelfonds waarvan de middelen werden gebruikt bij extra uitgaven voor aankleding en verfraaiing van de kapel in het gebouw. Nu de kapel is opgeheven en er een stille centrum is ingericht worden de balten daar voor gebruikt.

BESTUUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid door het secretariaat en de vrijwilligers, het financieel beheer en de interne- en externe communicatie.

De stichting heeft daartoe een bestuur dat bestaat uit een dagelijks bestuur, voorzitter, secretaris en penningmeester en 2 algemene bestuursleden die het totale takenpakket onderling verdelen.

Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Het bestuur vergadert minimaal 2-3 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden dit noodzakelijk achten

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn na afloop van deze periode terstond herbenoembaar.

De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden geen financiële vergoeding

FINANCIËLE MIDDELEN

De financiële middelen van de stichting bestaan uit het belegde vermogen en de opbrengsten daarvan; daarnaast worden giften ontvangen.

De besteding van de financiële middelen geschiedt, binnen de financiële mogelijkheden van de stichting, naar behoefte aan de hand van verkregen schriftelijke en/of mondelinge informatie van (plaatselijke) contactpersonen, de vrijwilligers, derden en/of het secretariaat dan wel informatie op grond van bezoeken aan betrokkenen door de vrijwilligers en/of bestuursleden.

De stichting besteedt al haar middelen rechtstreeks volledig aan haar doelstellingen; na aftrek van de noodzakelijke kosten, en bank.

SECRETARIAAT

Het secretariaat, momenteel door de voorzitter waargenomen, voert, onder eindverantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur en jaarlijkse controle en goedkeuring van de financiële stukken door de het administratie kantoor, (Balance Administratie-en Adviesbureau in Bunnik)de administratie uit, evenals de thuisfrontfunctie.

COMMUNICATIE

Openheid en transparantie zijn in de communicatie sleutelwoorden, zowel intern als naar de doelgroep en geïnteresseerde derden, zowel over plannen als behaalde successen .Er zijn weinig mutaties, deze zijn zichtbaar in de financiële verantwoording..

GEDRAGSCODE

Voor het bestuur staat integriteit in de meest brede zin hoog in het vaandel. Dat betekent dat tegenstrijdigheden tussen persoonlijke (financiële) belangen en het bestuurslidmaatschap niet toegestaan zijn. De kosten die bestuursleden maken komen niet voor rekening van de stichting.