



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twee juli -----
negentienhonderd zevenennegentig, -----
verschenen voor mij, Mr EGBERT JAN HELMIG HORST, notaris -
ter standplaats Hilversum: -----

1. de heer Antonius Johannes Smits, bouwkundige, wonende -
1222 LC Hilversum, Lieve de Keylaan 5, geboren te ----
Amsterdam op twee januari negentienhonderd viere- ----
ntwintig, rijbewijs nummer 3022497270, -----
gehuwd; -----
2. de heer Bernardus Hendrikus te Marvelde, registerac- --
countant, wonende 1215 RN Hilversum, Kinsbergenlaan 27,
geboren te Hilversum op veertien januari negentien- ---
honderd twintig, rijbewijs nummer 3038645856, -----
gehuwd, -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter, --
respectievelijk penningmeester van de te Hilversum -----
gevestigde Stichting: **Stichting Welzijnsbelangen Flat ----**
Kerkelanden Hilversum, gevestigd te 1216 SB Hilversum, ---
Franciscusweg 137, ingeschreven in het Stichtingenregister
van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooiland te
Hilversum onder nummer 192046. -----

- De comparanten verklaarden: -----
- De stichting werd opgericht blijkens akte van -----
oprichting op tweeëntwintig november negentienhonderd -
zesenzeventig voor J.M.A.B. Lijdsman, destijds notaris
ter standplaats Hilversum. -----
 - De statuten van de stichting werden blijkens akte van -
statutenwijziging op zesentwintig juni negentien- ----
honderd zevenentachtig, voor Mr L. Davina, notaris ter
standplaats Hilversum, voor het laatst geheel opnieuw -
vastgesteld. -----
 - Het bestuur van voormelde stichting heeft in haar -----
vergadering, gehouden te Hilversum op negentien -----
februari negentienhonderd zevenennegentig -----
besloten de statuten van de stichting te wijzigen, ----
zoals hierna is vermeld. -----
 - In gemelde bestuursvergadering werden comparanten ----
gemachtigd om de statutenwijziging te effectueren. ----
 - Van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht
exemplaar van de notulen van die vergadering. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarden de -----
comparanten, de statuten te wijzigen als volgt: -----

----- S T A T U T E N -----

----- NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: -----



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

"STICHTING WELZIJSBELANGEN FLAT KERKELANDEN HILVERSUM" --
en is gevestigd te Hilversum. -----

----- DOEL/ALGEMEEN NUT -----
Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
de behartiging van de welzijnsbelangen van het -----
verzorgingstehuis met locatie "Flat Kerkelanden" aan de
Franciscusweg 137 te Hilversum en de daar gehuisveste -
bewoners, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting streeft ernaar een algemeen nut beogende -
instelling in de zin van artikel 24 lid 4 Successiewet
te zijn. -----

----- BESTUUR -----
Artikel 3. -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, dat -----
bestaat uit tenminste vijf personen. De bestuursleden -
worden benoemd door het bestuur met inachtneming van de
volgende richtlijnen: -----
 - één bestuurslid wordt benoemd uit de -----
personeelsleden, die voor meer dan drie/vierde -----
gedeelte van hun werktijd werkzaam zijn op de -----
locatie "Flat Kerkelanden"; -----
 - één bestuurslid wordt benoemd uit de vrijwilligers,
die werkzaam zijn op de locatie "Flat Kerkelanden";
 - twee bestuursleden worden benoemd op voordracht van
de cliëntenraad op de locatie "Flat Kerkelanden"; --
 - één bestuurslid wordt benoemd op voordracht van de -
Raad van Toezicht van de Stichting HilverZorg, -----
zijnde de voorzitter van het Stichtingsbestuur; ----
 - de eventueel overige bestuursleden worden benoemd --
door het zittende bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van --
het in het vorige artikel bepaalde, door het bestuur --
met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een
penningmeester. De functies van secretaris en penning-
meester kunnen ook door één persoon worden vervuld. ---
3. Door het bestuur kan een rooster van aftreden worden --
opgesteld. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is
terstond herbenoembaar. -----
Een bestuurslid, benoemd in een tussentijdse vacature,
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van de -
gene, die hij/zij vervangt. -----
4. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen
te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuurs-
leden zouden nalaten om binnen voormelde termijn van --



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

drie maanden in een vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van --- iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende ----- bestuursleden of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor -- hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding - van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. -----

----- BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting statutair is gevestigd of daar waar zij kantoor houdt. -----
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- - den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of ----- indien één der andere bestuursleden daartoe ----- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te --- behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen -- gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan --- worden gehouden binnen vier weken na het verzoek, is - de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te -- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die -- der vergadering niet meegerekend, door middel van ---- oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ---- tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder- - werpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ---- zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige --- besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergade- - ring zelf haar voorzitter aan. -----



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere --- aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. --- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige --- besluiten nemen indien tenminste de helft van de in -- functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurslid kan zich niet ter vergadering laten -- vertegenwoordigen. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ----- nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax - -- mits van deze laatste achteraf blijkt uit een origi- -- neel getekend stuk- hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opge- --- maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter -- bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen - van één stem. ----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met -- volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte ---- stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming ----- gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de - stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ---- gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de --- statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

----- BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het beheren van het vermogen en het besturen van de stichting. ----- Het bestuur beslist in welke gevallen en tot welke ---- bedragen gelden beschikbaar zullen worden gesteld ----- overeenkomstig het doel van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren - van registergoederen. -----



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan-
gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ---
voor een schuld van een derde verbindt. -----

----- VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten
rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---
twee gezamenlijk handelende bestuursleden zijnde -----
voorzitter, secretaris of penningmeester. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting ----
binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

----- GELDMIDDELEN -----

Artikel 8. -----

De geldmiddelen bestaan uit giften en bijdragen van ----
particulieren en instellingen en andere gelden, die op ---
rechtmatige wijze ten behoeve van de stichting kunnen ----
worden verkregen. -----

----- EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 9. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurslid; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; --
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- door aftreden volgens rooster; -----
- wat betreft een personeelslid of vrijwilliger, indien -
deze zijn of haar werkzaamheden beeindigt bij de ----
locatie "Flat Kerkelanden". -----
- door ontslag bij bestuursbesluit genomen met -----
drie/vierde meerderheid van alle in functie zijnde ----
bestuursleden, met uitzondering van de betrokkene; ----
- alsmede bij ontslag door de rechtbank op grond van ----
artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

----- BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN DECHARGE -----

Artikel 10. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen-
derjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der -
stichting afgesloten. Daaruit worden binnen vier maan-
den na afloop van het boekjaar door de penningmeester -
een balans en een staat van baten en lasten over het --
geëindigde boekjaar opgemaakt. -----
3. De jaarstukken worden gecontroleerd door een door het -



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

bestuur aan te wijzen onafhankelijke deskundige, die --
toegang heeft tot de boeken van de stichting. -----
De aangewezen deskundige zal van zijn/haar bevindingen
schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen. -----
De jaarstukken, vergezeld van het verslag van de -----
deskundige, worden binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar aan het bestuur ter vaststelling in de jaar- --
lijks voor één juli te houden jaarvergadering aange- --
boden. -----

4. Na vaststelling door het bestuur worden de jaarstukken
ter kennisneming toegezonden aan de Raad van Toezicht -
van Stichting HilverZorg. -----
5. Vaststelling van de jaarstukken zonder voorbehoud door
het bestuur op de jaarvergadering strekt de penning- --
meester tot décharge voor het door hem/haar gevoerde --
financiële beheer voor zover één en ander in de jaar- --
stukken tot uitdrukking komt. -----

----- REGLEMENT -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, -
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in -
deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in -
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reg-
lement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepas-
sing. -----

----- WIJZIGING DER STATUTEN EN FUSIE -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te
wijzigen en/of een juridische fusie aan te gaan. -----
Voor wijziging en/of fusie is vereist een besluit van -
het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste
twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een ----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. --
Zijn in dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig
dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan --
drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, --
welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige -----
bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging
of fusie geldige besluiten kan nemen, mits met -----
tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. -
2. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijzi-



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

- ging is ieder bestuurslid bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van fusie, de akte van statutenwijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te ----- leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingen- ----- register, gehouden door de Kamer van Koophandel en ----- Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

----- ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op -- het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan --- voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig - is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het --- register, bedoeld in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting -- wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel - van de stichting. -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig -- zijn. Door de vereffenaars wordt daarvan opgaaf gedaan aan de registers waar de stichting is ingeschreven. ---
8. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en ----- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien -- jaren worden bewaard. Bewaarder is degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen. -----

----- SLOTBEPALINGEN -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten -- niet voorzien, beslist het bestuur. -----

DOMICILIEKEUZE -----

Ten slotte verklaarden de comparanten, in hun gemelde ---- hoedanigheden, ook voor daden van gerechtelijke ten ---- uitvoerlegging domicilie te kiezen, ten kantore van de --- notaris bewaarder dezer minuutakte. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hier- voor vermelde legitimatiebewijzen. -----

----- WAARVAN AKTE, -
in minuut opgemaakt, is verleden te Hilversum op de datum



Davina & Partners
NOTARISSEN
HILVERSUM

in het hoofd van deze akte gemeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
comparanten hebben dezen eenparig verklaard van die inhoud
te hebben kennisgenomen en op de volledige voorlezing ----
daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(w.g.) A.J. Smits, B.H. te Marvelde, E.J.H. Horst. -----



VOOR AFSCHRIFT:

[Handwritten signature]