



No Nonsense

Johannes Geradtsweg 165 - 1222 PR Hilversum

ABN-AMRO: 476202523 - RABO bank: 167919717

Stichting voor Directe Hulpverlening

“NO NONSENSE”

BELEIDSPLAN 2013

DOELSTELLING

De stichting No Nonsense heeft ten doel te trachten om personen in de Nederlandse samenleving hulp te verlenen in de ruimste zijn van het woord

Het betreft materiele steun, al of niet ondersteund door persoonlijke begeleiding bij financiële problemen.

WERKZAAMHEDEN

De stichting ondersteunt, binnen de haar ter beschikking staande organisatie en financiële middelen, met adviezen de tot de doelgroep behorende personen.

Daarnaast vormt zij een vraagbaak/contactpunt en een informatiebron voor zowel de doelgroep als derden.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

BESTUUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid door het secretariaat en de vrijwilligers, het financieel beheer en de interne- en externe communicatie.

De stichting heeft daartoe een bestuur dat bestaat uit een dagelijks bestuur, voorzitter, secretaris en penningmeester en 4 algemene bestuursleden die het totale takenpakket onderling verdelen.

Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Het bestuur vergadert minimaal 2 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden dit noodzakelijk achten

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn na afloop van deze periode terstond herbenoembaar.

De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden geen financiële vergoeding

FINANCIËLE MIDDELEN

De financiële middelen van de stichting bestaan uit het belegde vermogen en de opbrengsten daarvan; daarnaast worden giften ontvangen.

De besteding van de financiële middelen geschiedt, binnen de financiële mogelijkheden van de stichting, naar behoefte aan de hand van verkregen schriftelijke en/of mondelinge informatie van (plaatselijke) contactpersonen, de vrijwilligers, derden en/of het secretariaat dan wel informatie op grond van bezoeken aan betrokkenen door de vrijwilligers en/of bestuursleden.

De stichting besteedt al haar middelen rechtstreeks volledig aan haar doelstellingen; na aftrek van de noodzakelijke kosten, accountant en bank, ca. (1,5%) .

Door het defensieve karakter van de portefeuille met verhoudingsgewijs hoge liquiditeitspositie ontvangen wij momenteel een zeer laag rendement. Hierdoor zal er gedurende 2013 en 2014 gerekend moeten worden op grotere uitgaven dan de inkomsten, ca .25.000,00).

SECRETARIAAT

Het secretariaat voert, onder eindverantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur en jaarlijkse controle en goedkeuring van de financiële stukken door de het administratie kantoor, de administratie uit, evenals de thuisfrontfunctie.

COMMUNICATIE

Openheid en transparantie zijn in de communicatie sleutelwoorden, zowel intern als naar de doelgroep en geïnteresseerde derden, zowel over plannen als behaalde successen. In een verkort jaarverslag worden de uitgaven per doelgroep in percentages weergegeven.

GEDRAGSCODE

Voor het bestuur staat integriteit in de meest brede zin hoog in het vaandel. Dat betekent dat tegenstrijdigheden tussen persoonlijke (financiële) belangen en het bestuurslidmaatschap vermeden worden. De kosten die bestuursleden maken komen niet voor rekening van de stichting.

