



## OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven en twintig december tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr Rafique Jabri, notaris te Hilversum: \_\_\_\_\_

1. de heer **Ghislain Daphnis Escher**, geboren te Oegstgeest op twee en twintig april negentienhonderd vijf en veertig, zich legitimerende met zijn Nederlandse paspoort nummer NMHCKF867, wonende te 1024 BE Amsterdam, Beemsterstraat 567, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. de heer drs **Max Pieter Fränkel**, geboren te Schiedam op zes en twintig mei negentienhonderd negen en vijftig, zich legitimerende met zijn Nederlandse paspoort met nummer NU5F79C92, wonende te 3118 LK Schiedam, Kappeyne van de Coppellolaan 30, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin der wet;
3. de heer mr **Martijn Frederik Le Coultre**, geboren te Hilversum op vijftien augustus negentienhonderd negen en vijftig, zich legitimerende met zijn Nederlands paspoort met nummer BG3537038, wonende te 1251HL Laren, Torenlaan 64, gehuwd.

De comparanten verklaarden op te richten een stichting, waarvan de statuten luiden als volgt: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**Stichting Design Museum Dedel.**
2. Zij heeft haar zetel te 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- a. de realisatie en instandhouding van een museum in Nederland, en in het bijzonder in en bij Huis Dedel aan de Prinsegracht 15 te 's-Gravenhage, voor toegepaste kunst, ontwerp- en sierkunst alsmede voor uitingen van reclame;
- b. het organiseren en verzorgen van tentoonstellingen, zowel nationaal als internationaal;
- c. het uitgeven en verzorgen van publicaties, ook in digitale zin;
- d. het organiseren van bijeenkomsten en lezingen op het gebied van kunst en cultuur;
- e. de restauratie en onderhoud van het rijksmonument Huis Dedel, zulks mede met het oog op een duurzame exploitatie als museum,
- f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

Jabri Notariaat

www.jabri.nl

Postbus 1656, 1200 BR Hilversum

Soestdijkerstraatweg 6 1213 XA Hilversum

035-2033011 info@jabri.nl

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Diverse functies kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.  
Een bestuurslid wordt ontslagen door het gezamenlijk en unaniem schriftelijk besluit van alle andere bestuursleden, al dan niet in vergadering bijeen.  
Zijn slechts twee bestuursleden in functie dan behoeft een ontslag de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de besturen van de te 's-Gravenhage gevestigde stichtingen Stichting Huis Dedel en Stichting Vrienden van Design Museum Dedel.  
Komen alle bestuursleden te ontbreken dan wordt een nieuw bestuur benoemd door de te 's-Gravenhage gevestigde stichting Stichting Huis Dedel in overleg met Stichting Vrienden van Design Museum Dedel.  
Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
4. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 4.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, elektronische media daaronder begrepen.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de



secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd

### Bestuursbesluiten

#### Artikel 5.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

### Bestuursbevoegdheid

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tenzij deze krachtens erfrecht worden of werden verkregen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, ook in geval van tegenstrijdig belang.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken), waarvan dient te blijken bij de Kamer van Koophandel;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. De informatie als bedoeld in artikel 1a lid 7 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen of de daarvoor in de plaats tredende regelingen, wordt tijdig gepubliceerd op de wijze zoals voorgeschreven in artikel 1a lid 1 letter j van voormelde uitvoeringsregeling.

Raad van AdviesArtikel 10

Het bestuur kan een raad van advies instellen en de leden daarvan benoemen en ontslaan.

De raad van advies neemt kennis van alle besluiten van het bestuur en geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

Directie en ConservatorArtikel 11

1. Het bestuur kan een of meer directeuren en conservatoren aanstellen en ontslaan. De directeuren vormen gezamenlijk de directie.
2. De directie heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken.
3. De conservator heeft de zorg voor de al dan niet in bruikleen ontvangen collecties en treedt op als ambtelijk secretaris van de stichting.
2. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en taakverdeling van de directeuren en conservatoren vast en kan aan directeuren en conservatoren beperkte procuratie





verlenen.

#### Reglement

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13.

1. De statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van het bestuur. Een versterkte meerderheid is niet vereist.  
Op het nemen van besluiten tot juridische fusie of splitsing is deze regeling van overeenkomstige toepassing.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen (rechts-)persoon.

#### Slotbepaling

##### Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### Slotverklaring:

Het eerste bestuur wordt gevormd door de comparanten

- Le Coultre als voorzitter,

- Fränkel als penningmeester/secretaris en \_\_\_\_\_

- Escher als lid. \_\_\_\_\_

Eerste directeur is \_\_\_\_\_

drs Almar Jochem Seinen, geboren te Purmerend op dertien februari \_\_\_\_\_

negentienhonderd vijf en zestig. Hij heeft, tot wederopzegging door het bestuur, \_\_\_\_\_

procuratie om de stichting te verbinden voor rechtshandelingen een belang van \_\_\_\_\_

vijfduizend euro (€ 5.000,00) niet te boven gaande. \_\_\_\_\_

Eerste conservator is \_\_\_\_\_

drs Elisabeth Adriana Alphonsa van Dinther, geboren te Eindhoven op één en twintig \_\_\_\_\_

april negentienhonderd zeven en tachtig, zij heeft, tot wederopzegging door het \_\_\_\_\_

bestuur, procuratie om de stichting te verbinden voor rechtshandelingen een belang \_\_\_\_\_

van eenduizend euro (€ 1.000,00) niet te boven gaande. \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar eindigt per ultimo van het jaar 2018. \_\_\_\_\_

SLOT AKTE \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte \_\_\_\_\_

betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor \_\_\_\_\_

gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden in Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_

vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De \_\_\_\_\_

verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te \_\_\_\_\_

hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en \_\_\_\_\_

daarmee in te stemmen, te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte \_\_\_\_\_

voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_

verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature in blue ink]*